

**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
SPECJALNEJ  
w Starym Lubiejewie**

Niniejszy Statut utworzony został na podstawie obowiązujących przepisów:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);
4. Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenia Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526);
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.-984 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 ze zm.);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2023 r. poz. 2468 ze zm.);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569 ze zm.);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państwu. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2301 ze zm.);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798 ze zm.);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2023 r. poz. 1211 ze zm.);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 ze zm.);
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U z 2022 r. 1903 ze zm.)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2022 r. poz. 186 ze zm.);
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2020 r. poz. 2198 ze zm.);

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309 ze zm.);
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639 ze zm.);
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055 ze zm.);
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.).

## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I TYP SZKOŁY

#### §1

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa Specjalna w Starym Lubiejewie.
2. Szkoła Podstawowa Specjalna ma siedzibę przy ul. Słonecznej 4,07-300 Stare Lubiejewo.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Ostrowski z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 68.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty, mający swoją siedzibę przy Al. Jerozolimskich 32, 00-024 Warszawa.
5. Szkoła funkcjonuje w ramach Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie.
6. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
7. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
8. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
9. Szkoła kształci w cyklu ośmioletnim, który jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:
  - 1) I etap obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII – nauczanie przedmiotowe;
10. Szkoła organizuje kształcenie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
12. Szkoła jest jednostką budżetową.
13. Działalność Szkoły mogą wspomagać instytucje, stowarzyszenia i fundacje prowadzące statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania.

#### §2

1. Szkoła kształci uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, uczestników z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
2. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest skierowanie organu prowadzącego szkołę sporządzone na podstawie wniosku rodzica oraz dołączonego przez niego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
3. Szkoła jest koedukacyjna.
4. Nauka w szkole jest bezpłatna.
5. Szkoła wydaje świadectwa, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy prawa.

6. W szkole organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
7. Podstawą przyjęcia dziecka na zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest wniosek rodzica oraz opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
8. W szkole, za zgodą organu prowadzącego może być utworzony oddział przygotowawczy dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki oraz wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia.
9. Szkoła nie posiada wyznaczonego obwodu szkolnego.

### §3

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
  - 1) Zespole – rozumie się przez to Zespół Szkół Specjalnych w Startym Lubiejewie;
  - 2) ZSS – rozumie się Zespół Szkół Specjalnych
  - 3) Szkole – rozumie się Szkołę Podstawową Specjalną w Zespole Szkół Specjalnych
  - 4) statucie - rozumie się przez to Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej w Zespole Szkół Specjalnych;
  - 5) uczniach - rozumie się przez to uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej w Zespole Szkół Specjalnych;
  - 6) Dyrektora – rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej w Zespole Szkół Specjalnych;
  - 7) Radzie Pedagogicznej – rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Specjalnej w Startym Lubiejewie;
  - 8) Radzie Rodziców – rozumie się przez to Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Specjalnej w Startym Lubiejewie;
  - 9) Samorządzie Uczniowskim – rozumie się Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Specjalnej w Zespole Szkół Specjalnych w Startym Lubiejewie;
  - 10) rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
  - 11) nauczycielach - rozumie się przez to pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej Specjalnej w Zespole Szkół Specjalnych w Startym Lubiejewie;
  - 12) wychowawcy - rozumie się przez to nauczyciela, któremu powierzono jeden oddział w szkole;
  - 13) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
  - 14) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Ostrowski;
  - 15) ustawie prawo oświatowe- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
  - 16) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. Ustawa o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.).

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w obowiązujących przepisach prawa oświatowego.
2. Celem nadrzędnym nauczania i wychowania w szkole jest osiągnięcie wszechstronnego rozwoju uczniów, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, oraz przygotowanie ich do podjęcia dalszego kształcenia.
3. Cele szczegółowe nauczania i wychowania to:
  - 1) nabywanie przez uczniów wiedzy i umiejętności;
  - 2) kształtowanie, rozwijanie i wspieranie aktywności ucznia w obszarach jego rozwoju: fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego odpowiednio do jego potrzeb i możliwości szkoły;
  - 3) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych, i budowanie relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
  - 4) rozwijanie zaradności i niezależności życiowej uczniów, na miarę ich indywidualnych możliwości;
  - 5) rozwijanie u uczniów ich uzdolnień i zainteresowań.
4. Zadania Szkoły to:
  - 1) wyposażenie ucznia w wiadomości i umiejętności potrzebne do dalszej edukacji;
  - 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do psychofizycznych możliwości uczniów;
  - 3) stwarzanie uczniom warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
  - 4) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniom poczucia bezpieczeństwa i akceptacji;
  - 5) wspieranie aktywności i kreatywności, umożliwienie uczestnictwa ucznia w życiu klasy i szkoły;
  - 6) wykorzystanie naturalnych sytuacji życia codziennego do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności czytania i pisania oraz umiejętności matematycznych przydatnych w codziennym życiu;
  - 7) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego.
  - 8) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
  - 9) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii

informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.

5. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów;
- 3) zapewnianie nauczania i wychowania poprzez pracę nauczyciela z uczniem;
- 4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 5) zapewnianie nauki religii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) opracowanie strategii działań wychowawczych, zapobiegawczych, interwencyjnych wobec młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz opracowywanie procedur postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń z tym związanych;
- 7) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie różnych form zajęć pozalekcyjnych;
- 8) zapewnianie opieki pedagogicznej i wychowawczej w czasie pobytu ucznia w szkole oraz podczas wycieczek;
- 9) pracę dydaktyczną – wychowawczą i rewalidacyjną prowadzoną w ramach zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, we współdziałaniu z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, radą rodziców, przedstawicielami organizacji uczniowskich i młodzieżowych;
- 10) zapewnianie w miarę możliwości opieki psychologicznej, medycznej oraz pomoc materialną uczniom najuboższym.

6. Szkoła zapewnia realizację:

- 1) podstawy programowej przedmiotów obowiązkowych według obowiązujących przepisów prawa;
- 2) szkolnego planu nauczania;
- 3) zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i opiniach o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 4) wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 5) szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym;
- 6) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

## § 5

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę;
- 3) świetlicę;
- 4) gabinet medycyny szkolnej;
- 5) salę gimnastyczną
- 6) archiwum;
- 7) szatnie.

## R O Z D Z I A Ł III

### ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

## § 6

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły;
  - 3) Rada Rodziców Szkoły;
  - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.
2. Szczegółowe informacje o działaniu powyższych organów zawiera Statut ZSS w Starym Lubiejewie.

## § 7

1. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie mogą przedstawiać wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Dyrektor szkoły powiadamia Radę Rodziców lub Samorząd Uczniowski o sposobie rozpatrzenia wniosku lub opinii w formie pisemnej w terminie do 14 dni od daty rozpatrzenia.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

## § 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany każdego roku szkolnego przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną, zakładowe organizacje związkowe, dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu szkołę w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

## § 9



1. Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego regulują odrębne przepisy.
2. Organizację roku szkolnego opracowuje dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. Szkoła podstawowa w swej strukturze prowadzi klasy I-VIII Szkoły Podstawowej;
4. Zajęcia szkolne odbywają się w ciągu 5 dni w tygodniu.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Zajęcia odbywają się także w grupach rewalidacyjno – wychowawczych.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Godzina zajęć w grupach rewalidacyjno – wychowawczych trwa 60 minut.
8. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III Szkoły Podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć w tych klasach, zespołach edukacyjno-terapeutycznych i w grupach rewalidacyjno-wychowawczych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
9. Liczba uczniów w oddziale dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim wynosi nie więcej niż 16 uczniów.
10. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz w grupach rewalidacyjno - wychowawczych wynosi nie więcej niż 4.
11. W oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności - nie więcej niż 5, zgodnie z odnośnymi przepisami prawa.
12. Zajęcia z wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
13. W klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej podział na grupy jest możliwy na zajęciach: z języków obcych, informatyki. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
14. W Szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
  - 1) Dobór uczniów do klas łączonych uwarunkowany jest ich potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;
  - 2) Zajęcia są dostosowane do aktualnego stanu emocjonalnego i zainteresowań ucznia oraz planowane są elastycznie;
  - 3) Liczba uczniów w klasie łączonej nie może być wyższa niż liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej określona w odrębnych przepisach.
15. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasie łączonej nie może być większa niż 16.
16. W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną w klasach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V -VIII Szkoły Podstawowej.
17. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
18. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
19. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

20. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
21. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
22. Na realizację zajęć WDŻ w szkołach publicznych przeznaczają się w szkolnym planie nauczania, w każdym roku szkolnym, dla uczniów poszczególnych klas, po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.

## § 10

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane:
- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub
  - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
  - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
  - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
2. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, dyrektor informują organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organizując kształcenie na odległość szkoła uwzględnia w szczególności:
- 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - 3) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - 4) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych z kształceniem bez ich użycia,
  - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej.
5. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor będzie mógł dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
6. Przed rozpoczęciem nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Szkoła:
- 1) sprawdza, czy zapewniono kontakt za pośrednictwem Internetu ze wszystkimi uczniami, rodzicami i nauczycielami;
  - 2) sprawdza czy posiada aktualne numery telefonu wszystkich uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 3) przeprowadza analizę możliwości zdalnej realizacji tygodniowego rozkładu zajęć klas i oddziałów;

- 4) uwzględnia potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z niepełnosprawności;
- 5) przygotowuje możliwości zdalnego monitorowania i oceniania postępów ucznia;
- 6) opracowuje informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o kształceniu na odległość;
- 7) opracowuje informacje dla rodziców i uczniów dotyczące w szczególności:
  - a) organizacji warunków do nauki w domu,
  - b) sposobów motywowania i wspierania ucznia w systematycznym uczeniu się poza Szkołą,
  - c) zasad zapewnienia bezpieczeństwa w sieci.
7. Komunikowanie się przez Internet może przebiegać w dwóch trybach:
  - 1) synchronicznym – komunikowanie w czasie rzeczywistym (on-line);
  - 2) asynchronicznym - z przesunięciem w czasie (wysyłanie komunikatów następuje w różnym czasie), dając uczniom możliwość przemyślenia problematyki zajęć i przygotowania odpowiedzi.
8. Zajęcia są prowadzone zdalnie z wykorzystaniem platformy komunikacji Facebook Messenger. Uczniom nieposiadającym sprzętu umożliwiającego korzystanie z platformy szkoła proponuje alternatywne sposoby komunikacji, dostosowane do możliwości technicznych ucznia.
9. Organizując kształcenie na odległość uwzględnia się zasady i warunki zgodnie z regulacjami wynikającymi z przepisów prawa.
10. Nauczyciele kształcenia wczesnoszkolnego, nauczyciele przedmiotowi przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
11. Dyrektor stwarza warunki do prowadzenia zdalnego nauczania poprzez udostępnienie między innymi: pomocy dydaktycznych, tablic interaktywnych, kamer internetowych, sal lekcyjnych, komputerów i łącza internetowego.
12. Dyrektor w szczególności rekomenduje do korzystania z następujących możliwości zdalnego nauczania:
  - 1) Messenger, Whatsapp, Skype;
  - 2) Google Hangouts;
  - 3) Google Classroom;
  - 4) Office 365;
  - 5) Testportal;
  - 6) platformy edukacyjne wydawnictw pedagogicznych;
  - 7) zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez MEiN;
  - 8) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego MEiN;
13. Rejestracji do portali i komunikatorów społecznościowych uczniowie w wieku poniżej 13 lat dokonują wyłącznie za zgodą rodziców.
14. W związku z zawieszeniem zajęć udostępnia się strony internetowe z książkami oraz lekturami on-line:
  - 1) Federacja Bibliotek Cyfrowych - <https://fbc.pionier.net.pl/>;
  - 2) Otwarte Zasoby Wolne Lektury – <https://otwartzasoby.pl/wolne-lektury-szkolna-biblioteka-cyfrowa/>;
  - 3) Biblioteka internetowa wolne lektury - <https://wolnelektury.pl/>;

4) Audioteka - <https://audioteka.com/pl/audiobooks>

15. Zobowiązuje się nauczycieli do prowadzenia zajęć w formach mieszanych: zajęcia on-line oraz zlecanie uczniom wykonywanie ćwiczeń we własnym zakresie (bez użycia komputerów).

16. W przypadku braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach on-line zobowiązuje się ucznia do uczestniczenia w programach telewizyjnych oraz słuchanie audycji radiowych realizujących treści podstawy programowej. Jednocześnie rodzice ucznia zobowiązani są zgłosić wychowawcy trudności w realizacji zajęć on-line. Wychowawca klasy wraz z rodzicami współdziałają w wypracowaniu właściwego modelu współpracy.

17. W przypadku trudnej sytuacji rodzinnej nauczyciel zobowiązany jest do ograniczenia się tylko do przesyłanych materiałów edukacyjnych i ćwiczeń do samodzielnego wykonania w domu (bez użycia komputera).

18. Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów oparty jest na dotychczasowym podziale godzin oddziałów klasowych z uwzględnieniem następujących wytycznych:

1) zajęcia lekcyjne on-line nauczyciela z oddziałem klasowym rozpoczynają się zgodnie z przyjętym harmonogramem (planem lekcji);

2) nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej;

3) nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line wyjaśnia uczniom treści programowe z wykorzystaniem opracowanych przez siebie form przekazu;

4) nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line przeznaczając część czasu pracy na bieżącą konsultację on-line z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu;

5) nauczyciel może przesłać uczniom opracowany przez siebie materiał on-line przed rozpoczęciem zajęć, który zrealizuje z uczniami według podziału godzin;

6) w przesłanym materiale nauczyciel zależnie od potrzeb uwzględnia następujące treści: temat zajęć, notatka do zeszytu dla uczniów, forma przekazu treści dedykowanych uczniom (np. program prezentacyjny, edytor tekstu, quiz etc.) link do filmiku wyjaśniającego dane pojęcie oraz zadania do wykonania z podręcznika, ćwiczeń lub dedykowanych stron internetowych;

7) nauczyciel ustala z oddziałem klasowym formę i zakres czasowy kontaktu z uczniami w dniu, w którym zrealizował lekcję on-line w celu udzielania odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu;

8) nauczyciel w porozumieniu z Wychowawcą danego oddziału klasowego ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia on-line do określonej godziny danego bądź kolejnego dnia uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych;

9) zgodnie z zapisem w pkt 8 nauczyciel ustala czas na wykonanie i odesłanie drogą on-line przez uczniów także zleconych prac domowych.

19. Nauczyciele prowadzący zajęcia w świetlicy przygotowują on-line zestaw zabaw i ćwiczeń, które uatrakcyjnią uczniom czas spędzany w domu.

20. W przypadku braku możliwości odbierania wiadomości elektronicznych przez uczniów i rodziców wychowawca klasy telefonicznie ustala z rodzicami zasady nauczania.
21. Nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest zachęcać uczniów do codziennego ruchu, przypominając zasady bezpiecznego wykonywania ćwiczeń fizycznych.
22. Nauczyciel potwierdza obecność ucznia na zajęciach w dzienniku lekcyjnym, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.
23. Nauczyciel podczas pracy zdalnej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły korzysta wyłącznie ze sprzętu komputerowego udostępnionego przez Szkołę.
24. Podczas pracy, o której mowa w ust. 1, nauczyciel korzysta wyłącznie z ustalonych przez Dyrektora programów do prowadzenia nauczania z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
25. Uczeń w okresie nauki zdalnej korzysta z systemu operacyjnego z zainstalowanymi wszelkimi najnowszymi aktualizacjami dotyczącymi bezpieczeństwa.
26. W czasie nauki zdalnej zaleca się niekorzystanie z publicznych punktów dostępu do internetu, lecz wyłącznie z zaufanego połączenia.
27. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, o ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.
28. Odstąpienie od zorganizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## § 11

1. Szkoła zapewnia uczniom:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) zajęcia specjalistyczne;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym, na miarę indywidualnych możliwości.

2. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy dydaktyczno -wychowawczej oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

3. W ramach obowiązkowego wymiaru zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas IV–VIII nauczyciel wychowania fizycznego przeprowadza, raz w ciągu roku szkolnego w każdej klasie, testy sprawnościowe określone w przepisach dotyczących podstawy programowej w szkole podstawowej.

## § 12

1. Dyrektor jest zobowiązany do organizacji zajęć rewalidacyjnych w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor organizuje zajęcia specjalistyczne dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Ich wymiar ustala we współpracy z organem prowadzącym.

## § 13

1. Zespół nauczycieli i specjalistów co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dyrektor na podstawie zaleconych przez zespół form, sposobów i okresów udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej ustala uczniom formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin poszczególnych form pomocy udzielanej z początkiem każdego roku szkolnego.
3. Uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjnych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego i podstawy programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
4. Indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zwane dalej "indywidualnym nauczaniem", organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, na wniosek rodziców.
5. Dyrektor szkoły organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

## § 14

1. W celu pogłębienia wiadomości uczniów, rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień, kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu, szkoła organizuje i prowadzi zajęcia pozalekcyjne.
2. Uczestnictwo uczniów w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolne.
3. Liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych nie może być mniejsza niż 5 uczniów.
4. Zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne odbywają się w przydzielonych pomieszczeniach.
5. Podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele.
6. Dyżury nauczycieli podczas przerw obejmują wszystkie miejsca, gdzie przebywają uczniowie.
7. Na zajęciach poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek, osobą odpowiedzialną za opiekę i bezpieczeństwo jest tylko nauczyciel tej szkoły.

8. Organizacja wycieczek szkolnych odbywa się zgodnie ze szkolnym regulaminem wycieczek.

## **§ 15** (uchylony)

## **§ 16**

1. Organizację lekcyjnych i pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III Szkoły określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć w tych klasach i w grupach rewalidacyjno -wychowawczych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

## **§ 17**

Nauczyciel ma prawo realizować własny program lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe.

## **§ 18**

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna dla wszystkich chętnych uczniów, a w szczególności dla tych, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców i dojazd uczniów do szkoły.
2. Planowanie pracy, organizacja oraz dobór form zajęć dla uczniów korzystających ze świetlicy pod opieką jednego nauczyciela należą do kompetencji tych nauczycieli. Swoją pracę dokumentują oni zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Godziny pracy świetlicy są uwarunkowane organizacją pracy szkoły w danym roku szkolnym.
4. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów w oddziale.

## **§ 19**

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice.
2. Profil gromadzonych zbiorów wyznaczają programy nauczania oraz potrzeby uczniów i nauczycieli.
3. Biblioteka umożliwia czytelnikom codzienny dostęp do swoich zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Zasady korzystania z biblioteki szczegółowo określa jej regulamin.

## **§ 20**

1. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy w prowadzeniu zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.
2. Szkoła umożliwi uczniom działalność na rzecz wolontariatu.
3. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna, a w przypadku uczniów niepełnoletnich wymaga zgody rodziców.
4. Cele i sposoby działania:
  - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
  - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
  - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
  - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
  - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 21**

1. W szkole zatrudnia się:
  - 1) pracowników pedagogicznych;
  - 2) pracowników administracyjnych;
  - 3) pracowników obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są: dyrektor szkoły, nauczyciele, psycholog, pedagog, logopeda.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Prawa i obowiązki nauczycieli określają obowiązujące przepisy prawa.
5. W swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciel ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
6. Do zadań nauczyciela należy:
  - 1) systematyczne przygotowywanie się do lekcji i innych zajęć;
  - 2) realizowanie obowiązującej podstawy programowej;
  - 3) opracowywanie cyklicznych i miesięcznych planów pracy zgodnych z obowiązującymi dokumentami szkoły;
  - 4) prowadzenie procesu nauczania w/g najnowszych osiągnięć nauki i wskazań



metodycznych;

- 5) systematyczne kontrolowanie i ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów;
- 6) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 7) doskonalenie swojego warsztatu pracy;
- 8) sprawiedliwe i bezstronne traktowanie i ocenianie uczniów;
- 9) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i opiekuńczych;
- 10) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizacja jej uchwał.

6a. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 3) doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów, ujawniać i uzasadniać oceny, informować rodziców oceną niedostateczną śródroczną lub roczną z przedmiotu;
- 7) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym;
- 8) prowadzić zindywidualizowaną pracę z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 9) dostosowywać wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone w poradnio specjalistycznej;
- 10) wdrażać uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 11) udzielać pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, występowania do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy;
- 12) doskonalić umiejętności dydaktycznych i podnosić poziom wiedzy merytorycznej, tworzyć warsztat pracy dydaktycznej, wykonywać pomoce dydaktyczne samodzielnie lub przy współudziale uczniów, dbać o pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 13) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, terminowo dokonywać wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów oraz potwierdzać podpisem odbyte zajęcia;
- 14) przestrzegać tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców,
- 15) współpracować z rodzicami;
- 16) przestrzegać dyscypliny pracy: aktywnie pełnić wyznaczone dyżury przez całą przerwę międzylekcyjną, niezwłocznie informować pracodawcę o nieobecności w pracy, punktualnie zaczynać i kończyć zajęcia;
- 17) respektować prawa ucznia;
- 18) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;

19) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poprosić o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły;  
20) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.

6b. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

6c. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań,
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 4) pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania- konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej,
- 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły klasowe, których zadaniem jest m.in. wybór zestawów programów nauczania oraz zestawów podręczników dla określonego oddziału oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb.

8. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących w danym oddziale opracowuje indywidualne programy edukacyjno –terapeutyczne oraz planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.

## § 22

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z uczących tam nauczycieli, zwanym wychowawcą.
2. Wychowawca jest odpowiedzialny za pracę wychowawczą w powierzonym mu oddziale.
3. Na wniosek rodziców i uczniów, po zbadaniu jego słuszności i zasadności, dyrektor może dokonać zmiany lub doboru wychowawcy.

## § 23

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, zgodnie z programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły;
- 2) poznanie uczniów i ich środowiska, a także stały kontakt i współpraca z rodzicami w sprawach dotyczących opieki wychowawczej i osiągnięć uczniów w nauce;
- 3) zapoznawanie uczniów, rodziców ze Statutem szkoły;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, celem koordynowania działań dydaktyczno-wychowawczych wobec uczniów;

- 5) przekazywanie informacji i współpraca w relacjach: klasa – nauczyciel – dyrektor - rodzic;
- 6) kształtowanie wzajemnych relacji między uczniami na zasadach życzliwości, współdziałania i poszanowania praw każdego ucznia;
- 7) rozwijanie społecznej aktywności uczniów w klasie, w szkole i w środowisku;
- 8) organizowanie imprez klasowych i udziału klasy oraz poszczególnych uczniów w uroczystościach ogólnoszkolnych;
- 9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 10) zapewnianie uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej poprzez organizowanie pomocy w tym zakresie;
- 11) prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji dydaktyczno- wychowawczej klasy;
- 12) monitorowanie frekwencji i badanie przyczyn absencji uczniów;
- 13) współpraca z Sądem, Policją w sprawach dotyczących uczniów.

## § 24

1. W szkole pracuje psycholog szkolny.
2. Celem pomocy psychologicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie odchyleń od normy oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania.
3. Pomoc psychologiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
  - 6) poradni;
  - 7) asystenta edukacji romskiej;
  - 8) pomocy nauczyciela;
  - 9) pracownika socjalnego;
  - 10) asystenta rodziny;
  - 11) kuratora sądowego;
  - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Zadania psychologa szkolnego:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do

rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Psycholog szkolny swoje zadania realizuje:

1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi;

2) we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi w zakresie metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

## § 25

1. W szkole pracuje pedagog szkolny.

2. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych

możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 26

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:

1) sytuacje konfliktowe między uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności z udziałem wychowawcy;

2) konflikt pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy rozwiązuje wychowawca klasy;

3) jeżeli decyzja wychowawcy nie rozwiązała konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy w rozwiązaniu jej bierze udział dyrektor szkoły.

2. Dyrektor szkoły w razie zaistniałego konfliktu między wychowawcą, nauczycielem a uczniem:

1) zapoznaje się z relacją przebiegu wydarzeń przedstawionych przez ucznia;

2) zapoznaje się z relacją przebiegu wydarzeń przedstawionych przez nauczyciela – wychowawcę;

3) w czasie wyjaśnienia przyczyny konfliktu może uzyskać informacje na temat okoliczności zaistniałego konfliktu od innych uczniów;

4) jeżeli w postępowaniu wyjaśniającym ustali winę ucznia - może udzielić uczniowi kary zgodnej z postanowieniami Statutu;

5) jeżeli winę za konflikt ponosi nauczyciel, dyrektor może wymierzyć nauczycielowi kary przewidziane przepisami prawa;

6) od decyzji dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do odpowiednich organów odwoławczych: organu prowadzącego lub Kuratorium oświaty.

## ROZDZIAŁ VI

### OKRES KSZTAŁCENIA UCZNIÓW

## § 27

1. Kształcenie dzieci i młodzieży w szkole może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń, uczestnik, dziecko kończy:

1) 20 rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;

2. Dla uczniów można przedłużyć okres nauki zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WSPÓLPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI**

#### **§ 28**

1. Rodzice tworzą w szkole Radę Rodziców.

1a. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki.

2. W szkole organizowane są spotkania z rodzicami stwarzające możliwości wymiany wzajemnej wymiany informacji.

3. Spotkania z rodzicami odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rodzice współpracują z nauczycielami i specjalistami w sprawach wychowania, kształcenia i udzielania przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.

#### **§ 29**

Rodzice mają prawo do:

1) zapoznania się ze Statutem, programem wychowawczo - profilaktycznym, indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym ucznia, zestawem programów nauczania i podręczników, obowiązującymi w szkole zasadami postępowania w sytuacjach trudnych;

2) zapoznania się z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

3) otrzymania informacji na temat zachowania ucznia, postępów i przyczyn trudności w nauce;

4) otrzymania kopii indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka;

5) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów.

#### **§ 30**

Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:

1) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem ucznia do szkoły;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia edukacyjne;

3) zapewnienia uczniowi, warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych;

4) obowiązkowej obecności na zebraniach rodziców w szkole.

## ROZDZIAŁ VIII

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

#### § 31

1. Statut szkoły określa prawa i obowiązki ucznia.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) informacji o działalności szkoły;
  - 2) zapoznawania się z programem nauczania;
  - 3) kształcenia oraz wychowania i opieki;
  - 4) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
  - 7) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
  - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
  - 9) zajęć pozalekcyjnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia;
  - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową za pośrednictwem samorządu uczniowskiego,
  - 11) informacji o przewidywanych dla niego ocenach z poszczególnych przedmiotów na 14 dni przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

#### § 31a

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.

11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

## § 32

1. Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) systematyczne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych;
- 2) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek na terenie i wokół szkoły oraz o mienie szkoły, a w razie celowego zniszczenia mienia szkoły ponoszenie odpowiedzialności materialnej;
- 3) godne reprezentowanie szkoły;
- 4) wypełnianie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły oraz odnoszenie się do nich z szacunkiem;
- 5) przestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów oraz innych osób na terenie i poza szkołą;
- 6) przestrzeganie obowiązujących zasad bezpieczeństwa;
- 7) dbanie o kulturę języka;
- 8) dostarczenie, w terminie 7 dni w formie pisemnej (z podpisem rodzica), usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu;
- 9) usprawiedliwiania, na bieżąco, w formie ustnej lub pisemnej, nieobecności na zajęciach edukacyjnych ucznia dorosłego;
- 10) wyciszenie i niekorzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych;
- 11) dbanie o schludny wygląd oraz noszenia stosownego stroju (bez wulgarnych i obraźliwych nadruków, bez ozdób stwarzających zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa).

## § 33

1. Uczniowie otrzymują nagrody:

- 1) indywidualnie za: bardzo dobre wyniki w nauce i co najmniej wzorowe zachowanie lub wysoką frekwencję lub pracę na rzecz klasy (w tym pomoc koleżeńską), szkoły lub udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych lub osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu;
- 2) zbiorowo za: najlepsze wyniki osiągnięte przez klasę w klasyfikacji półrocznej i rocznej lub najlepszą frekwencję osiągniętą przez klasę w półroczu i na koniec roku szkolnego lub udział uczniów klasy w organizowaniu imprez szkolnych lub osiągnięcia zespołowe w dziedzinie sportu, kultury, wiedzy z zakresu różnych dziedzin w ramach konkursów i olimpiad organizowanych przez ZSS i poza placówką.

2. Uczniowie otrzymują nagrody w formie:

- 1) indywidualne to: pochwała wychowawcy wobec klasy lub pochwała dyrektora wobec klasy lub wobec uczniów szkoły lub nagroda rzeczowa, dyplom uznania;
- 2) zbiorowe to: pochwała wychowawcy lub pochwała dyrektora szkoły – dyplom uznania dyrektora szkoły lub nagroda rzeczowa.

3. Wnioski o przyznanie nagród po odpowiednim udokumentowaniu mogą składać: wychowawcy, uczniowie danej klasy i inni członkowie społeczności szkolnej.

3a. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść



zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

4. Uczeń otrzymuje karę za:

- 1) nieprzestrzeganie postanowień Statutu szkoły;
- 2) naruszanie dobra, godności i nietykalności cielesnej innych osób w szkole i poza nią;
- 3) przejawy wandalizmu, niszczenia mienia społecznego;
- 4) chuligaństwo, wulgarność;
- 5) picie alkoholu, palenie tytoniu, stosowanie innych używek;
- 6) lekceważenie obowiązków szkolnych;
- 7) destrukcyjny wpływ na innych uczniów;
- 8) nieprzestrzeganie poleceń osób upoważnionych do ich wydawania.

5. Kara może być udzielona uczniowi w formie:

- 1) upomnienia wychowawcy klasy;
- 2) pozbawienia pełnionych funkcji w klasie i w szkole;
- 3) nagany wychowawcy klasy;
- 4) upomnienia lub nagany dyrektora szkoły;
- 5) wystąpienia z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły – jeśli uczeń podlega obowiązkowi szkolnemu;
- 6) skreślenia z listy uczniów – jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.

6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność lub godność osobistą ucznia.

7. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać na piśmie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły terminie 7 dni od daty przedstawienia uczniowi decyzji o karze.

8. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą, psychologiem i przedstawicielami samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:

- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
- 2) odwołać karę;
- 3) warunkowo zawiesić wykonanie kary.

9. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

10. Nałożone kary oraz data przedstawienia uczniowi decyzji o karze muszą być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

11. Uczeń, który sprawia trudności wychowawcze, stosuje przemoc wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, systematycznie w sposób rażący narusza normy współżycia społecznego, wpływa demoralizująco na innych uczniów szkoły, nagminnie wagaruje - jeśli nie podlega obowiązkowi szkolnemu - może być skreślony z listy uczniów na mocy uchwały rady pedagogicznej.

## § 34

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.

2. Informowanie rodziców o nagrodzie lub karze ucznia należy do obowiązków jego wychowawcy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO**

#### **§ 35**

Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

#### **§ 36**

Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest:

- 1) rozwijanie świadomości zawodowej uczniów;
- 2) wyzwalanie własnej aktywności uczniów w kierunku samopoznania, odkrycie zainteresowań, uzdolnień, rozpoznawanie swego usposobienia i temperamentu pod kątem predyspozycji do wykonywania wybranego zawodu;
- 3) kształtowanie umiejętności sprawnego komunikowania się, współpracy w grupie i autoprezentacji;
- 4) rozwijanie umiejętności samooceny i możliwości wykorzystania tej umiejętności, wyrabianie szacunku dla samego siebie;
- 5) nabycie umiejętności przygotowania i pisania dokumentów towarzyszących poszukiwaniu pracy;
- 6) poznanie rynku pracy;
- 7) przygotowanie uczniów do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy;
- 8) przygotowanie ucznia do roli pracownika.

#### **§ 37**

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów, w zakresie doradztwa zawodowego należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.

#### **§ 38**

Doradca zawodowy realizuje następujące zadania:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

- 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
- 4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
- 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego;
- 7) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 8) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

### **§ 39**

W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego.

## **ROZDZIAŁ X**

### **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I**

### **PROMOWANIA UCZNIÓW**

### **§ 40**

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkole podstawowej, odnoszą się do uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów nie stosuje się do uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
3. Ocenianiu podlegają dwa obszary:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu opanowanych przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz jego postępów w tym zakresie w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

- 2) wymagań określonych w podstawie programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego postępach w tym zakresie oraz jego zachowaniu;
  - 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;
  - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
7. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych zgodnie z § 47 i § 48;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 41, § 43, § 44, § 45;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 8) (uchylony)
8. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy: pierwszy- od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, drugi – 01 lutego do końca roku szkolnego. Dаты rozpoczęcia i zakończenia pierwszego i drugiego okresu ustalone są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Ostateczny termin wystawiania ocen tzn. wpisania ocen klasyfikacyjnych do dziennika ustala się – 2 dni przed radą klasyfikacyjną.

## § 41

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych

śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych w procedurach udostępniania prac pisemnych uczniom i ich rodzicom.

5. Oceny dzielą się na:

1) bieżące - określające poziom wiadomości, umiejętności i działań praktycznych, oceniające wszystkie formy aktywności ucznia;

2) śródroczne i roczne określające osiągnięcia edukacyjne i umiejętności ucznia za dany okres (rok szkolny).

6. W klasach I-III Szkoły Podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych począwszy od IV klasy Szkoły Podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

<b>Stopień</b>	<b>skrót literowy</b>
celujący	cel
bardzo dobry	bdb
dobry	db
dostateczny	dst
dopuszczający	dop
niedostateczny	ndst

8. Oceny bieżące od IV klasy szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wyrażone są w formie cyfrowej:

Ocena cyfrowa

6

5

4

3

2

1

9. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie symboli „+”, „-”.

10. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z

niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

1) prace klasowe pisemne obejmujące treść całego działu lub jego części;

2) kartkówki najwyżej z trzech ostatnich tematów;

3) prace domowe;

4) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów w czasie lekcji;

5) wypowiedzi ustne;

6) praca w grupie;

7) prace długoterminowe;

8) testy sprawnościowe;

9) prace plastyczne i techniczne;

10) inne formy aktywności uczniów ustalone przez nauczyciela danego przedmiotu.

14. Prace klasowe pisemne są obowiązkowe dla uczniów. W wyjątkowych przypadkach potwierdzonych orzeczeniem poradni psychologiczno -pedagogicznej lub innego specjalisty psychologa, lekarza prowadzącego - uczeń może być zwolniony z pracy pisemnej. W takich przypadkach uczeń odpowiada ustnie.

15. Prace klasowe pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówki nie muszą być zapowiadane i obejmują swoim zakresem treści najwyżej z trzech ostatnich tematów. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie dwie prace klasowe pisemne, w ciągu dnia – jedną. Nauczyciel planujący przeprowadzenie pracy klasowej pisemnej wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym jej temat z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu dwóch prac klasowych pisemnych.

16. Nauczyciel podczas każdej pracy klasowej pisemnej podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny. Do kartkówek nauczyciel nie przygotowuje punktacji.

17. Poprawa prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbywać poza lekcjami danego przedmiotu w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń pisze ją tylko raz.

18. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, może to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu.

19. (uchylony)

## § 42

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie orzeczenia publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznych poradni specjalistycznych, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć rozwijających kreatywność należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły ma możliwość zwolnienia ucznia szkoły podstawowej z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Szczegółowe informacje uzyskiwania zwolnień ucznia z zajęć wychowania fizycznego są zawarte w procedurze dotyczącej uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego w ZSS.

## § 43

### **ZASADY OCENIANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM**

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen kwalifikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie z zapisem w wewnętrznych zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkole podstawowej w ZSS w Starym Lubiejewie.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na koniec I okresu bieżącego roku szkolnego.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w kl. I-III szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
5. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w

jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

6. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa w §41, § 45.

7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

8. Na miesiąc przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych. Wychowawca informuje rodziców na piśmie. Rodzic potwierdza podpisem zapoznanie się z przewidywanymi ocenami (informację przechowuje się w teczce ucznia).

9. Na 2 tygodnie przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. O przewidywanych ocenach wychowawca informuje rodziców na piśmie.

10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie w terminie 2 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych.

11. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

12. W przypadku szkoły podstawowej - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu.

13. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej specjalnej specjalnych uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń , który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

15. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.

16. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.



## **ZASADY OCENIANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU UMIARKOWANYM I ZNACZNYM**

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – na koniec I okresu bieżącego roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
7. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.

### **§ 45**

#### **OCENY ZACHOWANIA**

1. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest także oceną opisową.
  - 1) Uczeń klas I – III wypełnia obowiązki szkolne, a w szczególności:
    - a) przygotowuje się do zajęć,
    - b) odrabia prace domowe,
    - c) posiada potrzebne przybory,

- d) utrzymuje porządek w miejscu pracy,
  - e) kończy rozpoczętą pracę,
  - f) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne.
- 2) Uczeń przestrzega ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania się w szkole a w szczególności:
- a) życzliwie i kulturalnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i innych osób,
  - b) wykazuje troskę o kulturę słowa,
  - c) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz innych,
  - d) troszczy się o estetykę otoczenia i środowisko naturalne,
  - e) zachowuje właściwą postawę podczas uroczystości szkolnych.
- 3) Uczeń dąży do rozwijania własnych zainteresowań, a w szczególności:
- a) uczestniczy w różnych formach działalności szkolnej,
  - b) reprezentuje klasę, szkołę w konkursach, w zawodach, w przedstawieniach okolicznościowych itp.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

<b>Stopień</b>	<b>skrót literowy</b>
wzorowy	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	nag

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
5. Nauczyciele na bieżąco zgłaszają wychowawcom klas informacje i uwagi, które mogą mieć wpływ na oceny zachowania, dokonując wpisu do zeszytu uwag i spostrzeżeń.
6. Ocenę zachowania ustala wychowawca kierując się szczegółowymi kryteriami oceniania, uwzględniając opinię nauczycieli, rodziców, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
7. Na miesiąc przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego nagannej ocenie zachowania. Wychowawca informuje rodziców na piśmie. Rodzic potwierdza podpisem zapoznanie się z przewidywanymi ocenami (informację przechowuje się w teczkę ucznia).
8. Przewidywanych ocenach zachowania śródrocznych i rocznych wychowawca informuje uczniów, rodziców na 14 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Uczniowie mogą zgłaszać ewentualne uwagi do proponowanych ocen.
10. Z ostateczną oceną zachowania wychowawca zapoznaje uczniów co najmniej na 3 dni

przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt 15.

14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie w terminie nie później niż 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

16. W związku z zastrzeżeniem rodziców ucznia do tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

17. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) psycholog;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

19. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem;
- 5) imię i nazwisko ucznia.

20. Ocenę zachowania ustala się w odniesieniu do następujących obszarów funkcjonowania ucznia:

- 1) wykonywanie obowiązków szkolnych;
- 2) zaangażowanie ucznia w szkole;
- 3) kultura osobista;
- 4) postawa społeczna – wolontariat.

21. Szczegółowe kryteria warunkujące uzyskanie poszczególnych ocen zachowania:

1) aby otrzymać ocenę wzorową z zachowania uczniów:

a) w zakresie wykonywania obowiązków szkolnych:

- rzetelnie przygotowuje się do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy,
- przestrzega przepisów Statutu i regulaminów szkolnych, – rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia w szkole,
- zawsze dotrzymuje ustalonych terminów,
- nie ma uwag negatywnych, ma liczne pochwały.

b) w zakresie zaangażowania ucznia w szkole:

- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- bierze aktywny udział w życiu szkoły,
- z własnej inicjatywy wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły,
- powierzone prace wykonuje chętnie i starannie.

c) w zakresie kultury osobistej:

- godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole,
- przestrzega zasad kultury w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
- właściwie zachowuje się na lekcjach,
- nie używa wulgarnych słów, wyrażeń i gestów,
- jest uprzejmy i uczynny,
- okazuje szacunek innym osobom,
- dba o higienę osobistą.

d) w zakresie postawy społecznej ucznia:

- występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
- przeciwstawia się stosowaniu przemocy,
- odnosi się z szacunkiem do osiągnięć kolegów,
- jest współczujący, nie wywyższa się,
- jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów, sytuacji materialnej oraz rodzinnej koleżanek i kolegów,
- staje w obronie słabszych,
- aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie,
- zawsze wykonuje polecenia pracowników szkoły,
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
- szanuje mienie innych osób i szkoły,
- dba o ład i porządek w klasie, szkole i jej otoczeniu,
- dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- czynnie uczestniczy w ochronie przyrody,
- nie korzysta z niedozwolonej pomocy w nauce i jej nie udziela,
- nie przywłaszcza sobie efektów cudzej pracy.

e) Ponadto uczeń ten spełnia dwa z poniższych kryteriów:

- jest organizatorem imprez klasowych i szkolnych,
- działa aktywnie w samorządzie uczniowskim,
- uczestniczy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
- reprezentuje szkołę w zawodach sportowych,
- reprezentuje wieś lub gminę w konkursach, turniejach, zawodach sportowych,
- aktywnie uczestniczy w imprezach środowiskowych,

2) Aby otrzymać bardzo dobrą ocenę zachowania uczeń:

a) w zakresie wykonywania obowiązków szkolnych:

- rzetelnie przygotowuje się do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy,
- przestrzega przepisów Statutu i regulaminów szkolnych,
- zawsze dotrzymuje ustalonych terminów,
- nie ma dotyczących zachowania uwag negatywnych.

b) w zakresie aktywności ucznia w szkole:

- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- bierze aktywny udział w życiu szkoły,
- powierzone prace wykonuje chętnie i starannie.

c) w zakresie kultury osobistej:

- godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole,
- przestrzega zasad kultury w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
- właściwie zachowuje się na lekcjach,
- nie używa wulgarnych słów, wyrażeń i gestów,
- jest uprzejmy i uczynny,
- okazuje szacunek innym osobom,
- dba o higienę osobistą.

d) w zakresie postawy społecznej ucznia:

- występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
- przeciwstawia się stosowaniu przemocy,
- nie wywyższa się, nie obmawia,
- szanuje pracę swoich koleżanek i kolegów,
- jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów, sytuacji materialnej oraz rodzinnej koleżanek i kolegów,
- staje w obronie słabszych,
- uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie,
- zawsze wykonuje polecenia pracowników szkoły,
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
- szanuje mienie innych osób i szkoły,
- dba o ład i porządek,
- dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- czynnie uczestniczy w ochronie przyrody,
- nie korzysta z niedozwolonej pomocy w nauce i jej nie udziela,
- nie przywłaszcza sobie efektów cudzej pracy.

e) ponadto uczeń ten spełnia jedno z poniższych kryteriów:

- jest organizatorem imprez klasowych i szkolnych,
- działa aktywnie w samorządzie uczniowskim,
- uczestniczy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
- reprezentuje szkołę w zawodach sportowych,
- reprezentuje wieś lub gminę w konkursach, turniejach, zawodach sportowych,
- aktywnie uczestniczy w imprezach środowiskowych,

3) Aby otrzymać dobrą ocenę zachowania uczeń:

a) w zakresie wykonywania obowiązków szkolnych:

- przygotowuje się do lekcji,
- przestrzega przepisów Statutu i regulaminów szkolnych,
- zdarza się, że nie dotrzymuje terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,
- zdarzają się negatywne uwagi o jego zachowaniu.

b) w zakresie aktywności ucznia w szkole:

- wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły,

c) w zakresie kultury osobistej:

- kulturalnie zachowuje się w szkole,
- przestrzega zasad kultury w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
- właściwie zachowuje się na lekcjach,
- nie używa wulgarnych słów, wyrażeń i gestów,
- jest uprzejmy i uczynny,
- okazuje szacunek innym osobom,
- dba o higienę osobistą.

d) w zakresie postawy społecznej ucznia:

- nie odmawia pomocy koleżankom i kolegom,
- nie stosuje przemocy, nie dokucza słabszym,
- szanuje pracę swoich koleżanek i kolegów,
- jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów, sytuacji materialnej oraz rodzinnej koleżanek i kolegów,
- stara się uczestniczyć w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie,
- wykonuje polecenia pracowników szkoły,
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
- szanuje mienie innych osób i szkoły,
- dba o ład i porządek,
- dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- uczestniczy w ochronie przyrody,
- nie korzysta z niedozwolonej pomocy w nauce,
- nie przywłaszcza sobie efektów cudzej pracy,

4) Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) w zakresie wykonywania obowiązków szkolnych:

- nie zawsze jest przygotowany do lekcji,

- przestrzega przepisów Statutu i regulaminów szkolnych,
- zdarza się, że nie dotrzymuje terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,

- ma uwagi negatywne,

b) w zakresie aktywności szkolnej ucznia:

- na prośbę pracowników szkoły wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły we współpracy z innymi uczniami,

c) w zakresie kultury osobistej:

- na ogół kulturalnie zachowuje się w szkole,
- stara się być kulturalny, choć jego sposób kontaktu z kolegami czasem budzi zastrzeżenia,
- właściwie zachowuje się na lekcjach,
- w gniewie zdarza mu się stosowanie przemocy lub używanie wulgarnych słów, wyrażeń i gestów,
- dba o higienę osobistą,

d) w zakresie postawy społecznej ucznia:

- czasami odmawia pomocy koleżankom i kolegom,
- nie stosuje przemocy, nie dokucza słabszym,
- szanuje pracę swoich koleżanek i kolegów,
- czasem przyczynia się do pogorszenia relacji między koleżankami i kolegami,
- nie zawsze wykonuje polecenia pracowników szkoły,
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
- szanuje mienie innych osób i szkoły,
- przeważnie dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- nie niszczy przyrody,
- nie przywłaszcza sobie efektów cudzej pracy,

5) Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń,

a) w zakresie wykonywania obowiązków szkolnych:

- nie przygotowuje się do lekcji,
- pomimo upomnień nauczycieli nie przestrzega przepisów Statutu i regulaminów szkolnych,
- otrzymał ponad 10 uwag negatywnych.

b) w zakresie aktywności szkolnej:

- odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz szkoły,
- psuje wizerunek szkoły.

c) w zakresie kultury osobistej:

- nie przestrzega norm zachowania,
- w sposób wulgarny, za pomocą słów i gestów, odnosi się do kolegów,
- jest arogancki,
- jego postępowanie cechuje agresja słowna, fizyczna i psychiczna,
- wyśmiewa i lekceważy innych,
- dokucza innym,
- obraża pracowników szkoły,
- kłamie i oszukuje.

d) w zakresie postawy społecznej ucznia:

- odmawia pomocy koleżankom i kolegom,
- przeszkadza kolegom w pracy, niszczy efekty ich pracy, utrudnia prowadzenie lekcji,
- dokucza innym, - jest nietolerancyjny i niewyrozumiały wobec innych poglądów, sytuacji materialnej oraz rodzinnej koleżanek i kolegów,
- lekceważy polecenia pracowników szkoły,
- pali papierosy, pije alkohol lub używa narkotyków,
- niszczy mienie innych osób i szkoły,
- zaśmieca otoczenie,
- nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz kolegów,
- niszczy przyrodę,
- korzysta z niedozwolonej pomocy w nauce,
- przedstawia cudze prace, publikuje je jako swoje.

6) Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) w zakresie wykonywania obowiązków szkolnych:

- bardzo często nie przygotowuje się do lekcji,
- notorycznie łamie przepisy Statutu i regulaminów szkolnych,
- ma liczne uwagi negatywne.

b) w zakresie aktywności szkolnej:

- odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz szkoły,
- psuje wizerunek szkoły,
- dezorganizuje pracę szkoły.

c) w zakresie kultury osobistej:

- nie przestrzega ustalonych w szkole norm zachowania,
- używa wulgaryzmów i jest arogancki,
- jego zachowanie cechuje agresja, wszczyna bójki,
- prześladuje koleżanki i kolegów,
- wyśmiewa się, lekceważy i upokarza innych,
- wymusza pieniądze i inne rzeczy,
- zastrasza koleżanki i kolegów,
- kradnie,
- obraża pracowników szkoły,
- używa gróźb lub przemocy wobec pracowników szkoły,
- kłamie i oszukuje.

d) w zakresie postawy społecznej ucznia:

- namawia innych do negatywnych zachowań,
- dezorganizuje pracę na lekcji,
- jest nietolerancyjny i niewyrozumiały wobec innych,
- lekceważy polecenia pracowników szkoły,
- pali papierosy, pije alkohol, zażywa lub rozprowadza narkotyki,
- niszczy mienie innych osób i szkoły,
- zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu oraz kolegów,



- niszczy przyrodę,
- popełnia czyny karalne.

22. Uczeń niepełnosprawny intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach 1 - 8 otrzymuje bieżące, śródroczne, roczne i końcowe opisowe oceny zachowania.

1) Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 46

### EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Egzamin ósmoklasisty:

1) Przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2) Przeprowadzany jest w terminie podanym przez CKE na dany rok szkolny.

3) Przeprowadzany jest w formie pisemnej.

4) Obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

a) język polski;

b) matematykę;

c) język obcy nowożytny;

d) (uchylony)

5) Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6) Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV do VIII szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III.

7) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

8) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w pkt 7 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

9) Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty pisemną informację o:

a) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;

b) zmianie przedmiotu do wyboru wskazanego w deklaracji.

- 10) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
- a) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
- 12) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami.
- 13) Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły podstawowej.
- 14) Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

## § 47

### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu

- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustalona ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy promowo wyżej.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego cyklu kształcenia promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 48

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 2a. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o zakresie egzaminu klasyfikacyjnego.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

10. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

16. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w pkt 15 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń i termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

17. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności: w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin sprawdzianu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania sprawdzające;

6) ustaloną oceną klasyfikacyjną.

20. (uchylony)

21. Protokół, o którym mowa stanowi załączniki do arkusza ocen ucznia.

22. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o udzielanych ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

24. Przepisy pkt 16 - 22 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 49**

1. Szkoła podstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Pozostałe kwestie nie zawarte w tym statucie reguluje Statut Zespołu Szkół Specjalnych, w strukturach którego funkcjonuje szkoła podstawowa.

#### **§ 50**

Organem kompetentnym do uchwalania zmian Statutu jest rada pedagogiczna, która upoważnia dyrektora do wydawania, w drodze obwieszczenia, tekstu jednolitego Statutu w przypadku wprowadzenia w nim więcej niż trzech zmian.

## **§ 51**

Niniejszy statut został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej z dnia 01 września 2022 r. i wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 r.